

**ÍNDEX**

1. OBJECTIU.....	3
2. ABAST .....	3
3. RESPONSABILITAT.....	3
4. DEFINICIIONS .....	3
5. EXECUCIÓ.....	3
6. DOCUMENTACIÓ ANNEXA I/O REFERÈNCIA .....	4
7. TAULA DE REVISIONS.....	4

TIPUS DE DOCUMENT		NÚM.	DESTINATARI
x	DOCUMENT ORIGINAL	0	
	COPIA CONTROLADA		
	COPIA NO CONTROLADA		

ELABORACIÓ	REVISIÓ	APROVACIÓ
<b>Nom Responsable:</b> Gestió de la Qualitat	<b>Nom Responsable:</b> Direcció de Gestió	<b>Nom Responsable:</b> Direcció Científica
<b>Data:</b> 17.10.09	<b>Data:</b> 29.01.10	<b>Data:</b> 29.01.10
<b>Signatura:</b> 	<b>Signatura:</b> 	<b>Signatura:</b> 

## FACTURACIÓ DE CLIENTS

Codi: PS\_7\_P3  
Edició: 1ª  
Data: 17.01.2009  
Pàg.: 2 de 5

Codi	Descripció	Quantitat

### 1. OBJECTIU

---

Emissió de les factures corresponents als projectes i contractes de R+D+I gestionats des de l'IISPV.

### 2. ABAST

---

Des de la recepció de la documentació corresponent, la facturació i ordre de cobrament de clients interns i externs arribant a la gestió de cobraments (generar factura, comunicació a les parts implicades, enviament de la mateixa al client extern, control de la recepció del cobrament, procedeix si s'escau a la gestió de les incidències oportunes).

### 3. RESPONSABILITAT

---

Unitat de gestió de projectes R+D+i

Unitat de gestió econòmica: Administració, Facturació de clients (FC)

### 4. DEFINICIONS

---

- **Client intern:** Personal de l'IISPV que té contractada activitat de recerca (CI)
- **Client extern:** Empreses del teixit productiu que tenen activitat de recerca a través de l'IISPV (CE)

### 5. EXECUCIÓ

---

Facturació a clients externs:

Des de FC s'inicia la facturació als clients experts per:

1. Facturació d'un primer import al donar d'alta un contracte, resolució o projecte si s'escau.
2. Facturació per indicació del CI o CE, que pot fer la sol·licitud per intranet o bé comunicant-ho directament a la Unitat de gestió de projectes R+D+i o a la Unitat de gestió econòmica.
3. Segons recepció transferència.

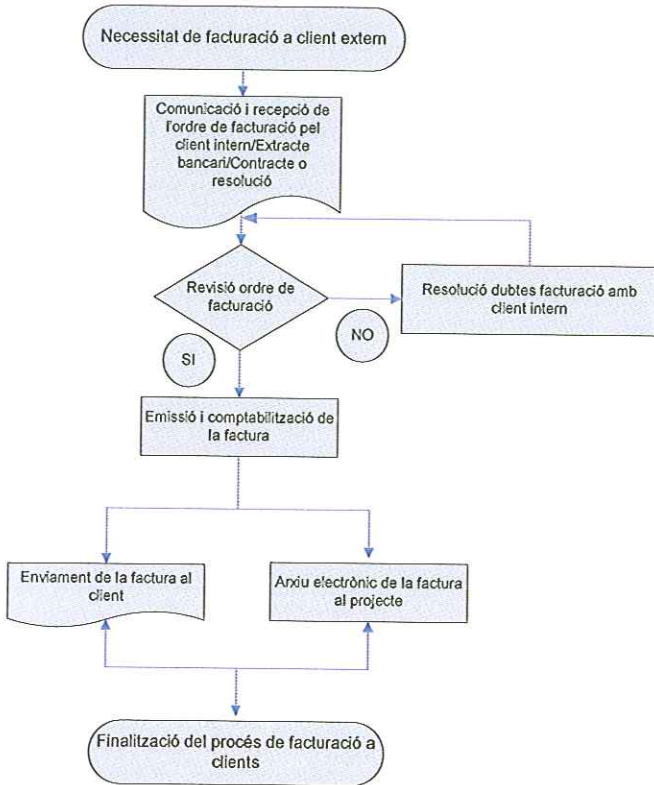
A continuació es procedeix a la comptabilització i impressió de la factura que s'enviarà al client amb el segell IISPV. Si s'escau, s'avança la factura per correu electrònic o per fax.

## 6. DOCUMENTACIÓ ANNEXA I/O REFERÈNCIA

- Factura.
- Model resolució (Document de consulta).
- Model contracte (Document de consulta).
- Extracte bancari (Document de consulta).
- Cartes de reclamació.
- Diagrama de flux per a la facturació de clients.
- Diagrama de flux per a la gestió de cobraments.
- Normativa legal vigent.

## 7. TAULA DE REVISIONS

CONTROL EDICIONS			CANVIS
<b>1<sup>a</sup></b>	EDICIÓ	29.01.10	



Responsable	Document
- Client intern - Facturació de clients	- Documentació facilitada per client intern - Extracte bancari
- Administració, Facturació clients	- Comunicació al Client intern - Resolució dubtes de facturació si escau
- Administració, Facturació clients	- Facturació factura, emissió factura i comptabilització - Software de gestió
- Administració, Facturació clients	- Enviament factura a client extern
	- DF_Gestió_cobrament



